



## Vertrouwenspersoon binnen HEVO – 2024

Dit document maakt onderdeel uit van de Organisatiewijzer 2024 van Seniorenvereniging HEVO Rosmalen. Het is daarin opgenomen als bijlage 3.

### WAAROM EEN VERTROUWENSPERSOON?

In elke organisatie kan sprake zijn van ongewenste onderlinge omgangsvormen. HEVO is daar geen uitzondering op. U kunt daarmee te maken hebben binnen uw vrijwilligerswerk voor HEVO, als deelnemer aan een activiteit of gewoon bezoeker. Met elkaar doen we er alles aan om grensoverschrijdend gedrag zoals pesten, conflicten en ruzie, discriminatie en seksuele intimidatie binnen onze vereniging te voorkomen. We willen onze leden binnen HEVO een veilige omgeving bieden. In eerste instantie gaan we er van uit dat iemand die geconfronteerd wordt met ongewenst gedrag de ander daarop aanspreekt. Maar soms is dat heel moeilijk of leidt dat aanspreken niet tot het stoppen van ongewenst gedrag. We willen zorgvuldig met zo'n situatie omgaan. Daarom hebben we een vertrouwenspersoon aangesteld. Zo geven we ruimte aan een klacht en zorgen voor een onafhankelijke beoordeling.

De vertrouwenspersoon neemt een klacht in behandeling nadat klager en beklagde er niet in geslaagd zijn een klacht onderling op te lossen of wanneer door de aard of ernst van de klacht van klager niet kan worden gevraagd de klacht met beklagde onderling op te lossen. Dit geldt voor alle leden (in welke hoedanigheid dan ook). Daarbij: snel melden, er over praten en zorgen dat er (vroegtijdig) een einde gemaakt wordt aan een ongewenste situatie, maakt dat deze niet verergert en herhaling wordt voorkomen. De vertrouwenspersoon is er om melders van ongewenst gedrag te ondersteunen en te helpen bij het de-escaleren en het beëindigen van het als ongewenst ervaren gedrag. Opvang en het meedenken over de oplossing zijn daarbij het doel, evenals het bijdragen aan herstel van de geschonden verbinding tussen melder en veroorzaker. De melder van het ongewenst gedrag blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het oplossen van zijn probleem. Na beëindiging van het als ongewenst ervaren gedrag, verleent de vertrouwenspersoon indien gewenst nog enige tijd nazorg.

Zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid kenmerken het werk van de vertrouwenspersoon. Uit de aard van de functie volgt dat de vertrouwenspersoon een geheimhoudingsplicht heeft en een intern verschoningsrecht. Hij/zij is alleen verantwoording schuldig aan het algemeen bestuur en legt geen inhoudelijke verantwoording af over individuele gevallen.

## **WAT DOET DE VERTROUWENSPERSOON?**

Er zijn twee hoofdtaken te onderscheiden van de 'vertrouwenspersoon (v/m) ongewenste omgangsvormen'.

### **1. Opvangen en begeleiden.**

Opvang en eerste aanspreekpunt zijn voor het lid van onze vereniging dat ongewenste omgangsvormen heeft ervaren. Luisteren naar en begeleiden van het lid met als doel bij te dragen aan beëindiging van het ongewenst gedrag, de-escalatie van het conflict en het verbinden van de betrokken partijen.

### **2. Informeren, adviseren en inspireren.**

De vertrouwenspersoon wordt actief bekend gemaakt binnen HEVO. Hij/zij geeft desgevraagd uitleg over ongewenste omgangsvormen. De vertrouwenspersoon kan het bestuur, commissies en verantwoordelijken van de clubs adviseren hoe ongewenst grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en goed gedrag binnen HEVO te bevorderen.

De vertrouwenspersoon is alert op signalen over de sociale veiligheid in onze vereniging. Hij adviseert aan de voorzitter gevraagd en ongevraagd – en altijd in geanonimiseerde vorm - over sfeer en (on)gewenste omgangsvormen als meldingen daartoe aanleiding geven.

Hij reikt zo mogelijk concrete suggesties ter verbetering aan of denkt daarover mee. Jaarlijks bespreken de vertrouwenspersoon en de voorzitter de rol van vertrouwenspersoon en het functioneren van deze functionaris.

In het jaarverslag van HEVO doet de vertrouwenspersoon verslag van zijn werkzaamheden en bevindingen. Deze rapportage is zo opgesteld dat ze niet herleid kan worden naar concrete zaken of personen. Er wordt melding gemaakt van het aantal keren dat hij/zij benaderd is, wat in algemene zin met de klachten is gedaan en of de behandeling geleid heeft tot een oplossing.

## **WAARMEE KUN JE TERECHT BIJ DE VERTROUWENSPERSOON?**

Als je vragen hebt over of te maken hebt met: - pesten en gepest worden; - het gevoel hebben dat je er door je huidskleur, afkomst, geloof of seksuele voorkeur niet bij hoort; - grensoverschrijdend gedrag (machtsmisbruik, verbale agressie, ongewenste intimiteiten): de manier waarop je benaderd en/of aangeraakt wordt door een medelid of bezoeker of gedrag dat je als onprettig ervaart; - een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag: je denkt dat iemand in jouw directe omgeving hier mee te maken heeft; - iemand die je direct of indirect beticht van ontoelaatbaar gedrag.

## **HOE VERTROUWELIJK IS DE VERTROUWENSPERSOON?**

Mensen moeten zich veilig kunnen voelen bij de vertrouwenspersoon. Daarom gaat de vertrouwenspersoon zeer zorgvuldig en vertrouwelijk om met de inhoud van de gesprekken die er tussen melder en vertrouwenspersoon plaatsvinden. De vertrouwenspersoon kan

wanneer het in bepaalde situaties belangrijk is voor een goed beeld van de situatie, wel andere personen bij een vraag of probleem betrekken of elders advies vragen. De vertrouwenspersoon geeft daarbij niet aan wie zich tot hem/haar heeft gewend, tenzij dit in samenspraak en goed overleg wel door de melder wordt toegestaan.

De vertrouwenspersoon kan wanneer het in bepaalde situaties belangrijk is voor een goed beeld van de situatie ook andere personen bij een vraag of probleem te betrekken of elders advies te vragen. De vertrouwenspersoon geeft daarbij niet aan wie zich tot hem/haar heeft gewend tenzij dit in samenspraak en in goed overleg wel toegestaan wordt. Met de inhoud van de gesprekken die er tussen melder en de vertrouwenspersoon plaatsvinden wordt vertrouwelijk omgegaan.

## **PROCEDURE**

Ieder lid van de vereniging kan zich direct wenden tot de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is telefonisch (06 - 15 12 48 66) en via e-mail [hansvandartel@ziggo.nl](mailto:hansvandartel@ziggo.nl) te bereiken. In eerste instantie kan volstaan worden met het verzoek om een contact zonder benoeming van de reden.

Eerst is er een vertrouwelijk gesprek van het lid dat ongewenst gedrag ervaart met de vertrouwenspersoon. In dat gesprek wordt samen gekeken of en zo ja welke (vervolg)stappen gezet gaan worden. Uitkomst kan zijn dat klager en de persoon die ongewenst gedrag wordt verweten zelf proberen het geschil op te lossen dan wel dat een bemiddelingsgesprek wordt belegd.

De vertrouwenspersoon kan ook tot de conclusie komen dat de klacht niet tot zijn competentie behoort. Hij zoekt dan samen met de klager naar de beste weg om de klacht op te lossen. Dat kan zijn dat verwezen wordt naar een professionele organisatie/persoon.

Indien de aard van een klacht zulks rechtvaardigt, kan de vertrouwenspersoon klager en/of het bestuur de aanbeveling doen aangifte te doen.

Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

## **KLACHTEN VAN DERDEN**

Wanneer een niet-lid zich bij het bestuur beklagt over het gedrag van een HEVO-lid, dat in de uitoefening van een functie binnen HEVO hem of haar onheus heeft bejegend, kan het bestuur aan de vertrouwenspersoon vragen om deze klacht te behandelen. De procedure is vervolgens gelijk.