

Organisatiewijzer HEVO

1. Inleiding

HEVO is de grootste vereniging van Rosmalen met ruim 2.600 leden. Deze groei zet zich jaarlijks door, gebaseerd op de goede naam en faam van de HEVO en de vergrijzing van de samenleving. HEVO heeft een eigen verenigingsgebouw, "De Ontmoeting" aan de Tulpstraat 4.

Naast een groot en divers aanbod van activiteiten op het gebied van ontspanning en ontmoeting richt HEVO zich ook op de individuele ondersteuning. Daarnaast is HEVO aanspreekbaar op de collectieve belangenbehartiging voor de senioren van Rosmalen. Het lidmaatschap biedt leden voordeel bij plaatselijke bedrijven.

Het goed laten verlopen van de omvangrijke reguliere taken van de vereniging vraagt een heldere organisatiestructuur, waarin verantwoordelijkheden en bevoegdheden duidelijk zijn. Hoewel het bestuur er naar streeft de binding met de leden zo nabij mogelijk te houden ontkomt de vereniging niet aan een functionele structuur van werken en beheren.

2. De organisatiestructuur van HEVO

De organisatiestructuur van de seniorenvereniging is gebaseerd op :

- Een Algemene ledenvergadering (ALV)
- Een (algemeen en dagelijks) bestuur
- Commissies
- Clubs

Algemene ledenvergadering

Het wel en wee van de vereniging wordt jaarlijks besproken in de algemene ledenvergadering. Daar legt het bestuur verantwoording af aan de leden voor het bestuurlijk functioneren. Naast het jaarverslag en de jaarrekening worden het werkplan, de begroting en de beoogde contributie voor het eerstvolgende jaar en een driejaarlijks beleidsplan aan de leden ter vaststelling voorgelegd. Bestuursleden worden door de ALV gekozen of herkozen.

Bestuur

Het bestuur van de vereniging bestaat uit een algemeen en dagelijks bestuur. In het dagelijks bestuur hebben de voorzitter, secretaris en penningmeester zitting. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het dagelijks reilen en zeilen van de vereniging, bereidt de agenda voor het algemeen bestuur voor en is belast met de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het dagelijks bestuur vergadert maandelijks. Het algemeen bestuur bestaat uit maximaal 9 leden (incl. de leden van het dagelijks bestuur) en vergadert in principe maandelijks. De bestuursleden nemen deel aan commissies of zijn voor commissies eerst aanspreekbaar. Het algemeen bestuur functioneert overeenkomstig de statuten van de vereniging en zorgt dienovereenkomstig, mede gebaseerd op de jaarlijkse verantwoording van de clubbesturen, voor het jaarverslag, de jaarrekening, het werkplan en de begroting. Het bestuur ziet toe op de naleving van de wet – en regelgeving ten aanzien van de vereniging. Leidraad voor het functioneren van het bestuur is het beleidsplan, het jaarlijkse werkplan en de begroting. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging naar externe organisaties en de overheid.

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van verplichtingen binnen de kaders van de vastgestelde begroting. Het Dagelijks Bestuur is ter zake bevoegd tot een bedrag van € 1.000,00. Daarboven is een besluit van het Algemeen Bestuur nodig. De penningmeester is op grond van de besluiten van het DB en AB bevoegd tot het doen van de betalingen. De penningmeester wordt bij zijn werkzaamheden ondersteund door een boekhouder (vrijwilliger). De boekhouder boekt de binnenkomende facturen in het boekhoudprogramma en legt de facturen ter goedkeuring voor aan de penningmeester, digitaal via dit boekhoudprogramma. Bij facturen boven € 5.000 is naast deze digitale goedkeuring van de penningmeester een fysieke paraaf op de factuur vereist van een tweede bestuurslid (voorzitter of

secretaris). Na akkoord gaat de boekhouder over tot betaling. Bij betaalopdrachten aan de bank boven € 10.000 is het vierogen principe ingesteld. Dit betekent dat overboekingen boven € 10.000 altijd door 2 personen met een volmacht digitaal ondertekend dienen te worden.

Indien in een boekjaar de begroting nog niet is vastgesteld door de alv kan het bestuur verplichtingen aangaan tot ten hoogste het budget uit de begroting van voorgaand boekjaar.

Ter ondersteuning van het bestuurlijk functioneren, het informeren en communiceren van de vereniging kent HEVO een secretariaatscommissie en een commissie communicatie. Deze commissies hebben tot taak:

- Het verzorgen van de verslaglegging, de besluitenlijst en de actiepuntenlijst van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur, als ook van vergaderingen van het bestuur met commissies, clubs en de Algemene ledenvergadering
- Het verzorgen van de ledenadministratie
- Het verzorgen van de archivering, waaronder de geschiedschrijving van de seniorenvereniging en een fotoarchief
- Het beheren en actualiseren van de website, waaronder de advertenties
- De in- en externe communicatie (zoals nieuwsbrief, HEVO-Magazine, persberichten)

Op grond van de statuten heeft ieder bestuurslid een stem. Bij staken van stemmen is het voorstel verworpen. Wanneer een bestuurslid direct of indirect belang heeft bij een besluit van het bestuur neemt het betrokken bestuurslid niet deel aan de beraadslagingen en onthoudt zich van stemming.

Commissies

De taken van het bestuur zijn gedelegeerd naar commissies. De leden van de commissies worden benoemd door het bestuur. Commissies zijn themagerichte organen van de vereniging, waarin:

- verenigingsactiviteiten (zoals reizen, zingeving, cultuur en educatie) worden voorbereid en georganiseerd
- evenementen (zoals Kerstmis, carnaval, muzikfeesten), worden voorbereid en georganiseerd
- activiteiten van de vereniging worden gecoördineerd en ondersteund (zoals de activiteitencommissie),
- bestuurlijke werkzaamheden worden voorbereid en uitgevoerd (zoals de beheercommissie, het secretariaat, sponsorcommissie en commissie communicatie)
- de (belangen van de) leden wordt uitgedragen (zoals cie. belangenbehartiging, commissie Omzien)

Vanwege de binding met de bestuurlijke verantwoordelijkheid nemen in de commissies leden van het algemeen bestuur deel dan wel zijn bestuursleden voor een commissie eerst aanspreekbaar. De taakstelling van de commissies is verwoord op de website van de vereniging.

Werkwijze van de commissies

De commissies hebben een eigen verantwoordelijkheid voor hun functioneren binnen de kaders die door de vereniging zijn gesteld. De commissies hebben een voorzitter en een vertegenwoordiger namens het bestuur, dan wel een eerst aanspreekbare in het bestuur, naast de overige commissieleden. De commissies stellen jaarlijks vóór 1 december een activiteitenplan op met een planning van tijdstippen en een daarop gerichte begroting. De activiteitenplannen van de commissies en onderliggende begroting worden vervolgens door het HEVO bestuur vastgesteld. De benodigde middelen worden verwerkt in de jaarbegroting van de vereniging.

De commissies beheren hun eigen begroting gebaseerd op het activiteitenplan. De voorzitter dan wel een door hem/haar aan te wijzen lid van de commissie is bevoegd binnen de beschikbare budgetten verplichtingen aan te gaan namens HEVO. In beginsel kunnen deze commissies indien noodzakelijk en met kennisgeving vooraf aan het HEVO bestuur tussen de begrotingsposten schuiven. Een eventueel overschot aan het einde van het jaar wordt afgedragen aan de algemene middelen van HEVO. Een uitzondering hiervoor is de commissie Reizen die een eigen "vermogen" aanhoudt.

Een keer per jaar (heidag) wordt binnen het HEVO bestuur het functioneren van de vereniging en de commissies geëvalueerd.

Indien een commissie beschikt over een door de vereniging beschikbaar gestelde bankrekening wordt door het bestuur een lid van de commissie gemachtigd om ten laste van die rekening uitgaven te doen dan wel ten gunste van de rekening gelden te innen. De voorzitter en gemachtigde van de commissie leggen na afloop van het boekjaar verantwoording af over de inkomsten en uitgaven aan de penningmeester van HEVO.

De commissie regelt haar eigen huishouding (vergaderingen, verslaglegging, archivering). De verslagen van de commissie worden ter kennis van het bestuur gebracht.

Clubs

Een groot deel van het activiteitenaanbod van HEVO wordt georganiseerd binnen clubs, zoals biljarten, bridgen, dansen, zingen, bewegen, enz. , enz. Deze clubs opereren onder de HEVO-paraplu. De clubs zijn autonoom waar het hun functioneren betreft. Het bestuur van HEVO is faciliterend aan de clubs binnen de randvoorwaarden die door het bestuur worden vastgesteld. Faciliteiten betreffen met name de accommodatie, de financiën en contactmedia als HEVO/Actueel, website en Nieuwsbrief. De contacten tussen club en vereniging zijn door het bestuur gedelegeerd aan de Activiteitencommissie. Leden van de Activiteitencommissie functioneren voor de club als aanspreekpunt en adviseur. Deze leden –coördinatoren genoemd- zijn bevoegd om vragen en/of problemen van de clubs af te handelen of op te lossen. In geval van geschil tussen coördinator en club over de uitleg en naleving van de gestelde randvoorwaarden vindt overleg plaats met de voorzitter van de Activiteitencommissie. De voorzitter van de Activiteitencommissie beslist. Tegen zijn besluit staat beroep open bij het algemeen bestuur van HEVO.

Voor de clubs is een speciaal reglement vastgesteld (7 mei 2018), waarin de diverse afspraken zijn vastgelegd. Iedere club heeft een bestuur dan wel tenminste twee personen die gezamenlijk tegenover de leden en het HEVO-bestuur verantwoordelijk zijn voor het financieel beheer en voor de dagelijkse gang van zaken binnen de club, zoals het organiseren van activiteiten, het innen van de eigen bijdrage in de kosten van de activiteiten en het aanstellen van begeleiders en instructeurs. Aan een club wordt gevraagd om jaarlijks, uiterlijk 1 februari, bij de coördinator van de activiteitencommissie in te dienen:

- een opgave van activiteiten die in het begrotingsjaar worden ondernomen
- een lijst van de personen die lid zijn van de club.
- een begroting van de inkomsten en uitgaven tenzij ze daarvan door de activiteitencommissie zijn vrijgesteld.
- een financieel verslag over het voorafgaande begrotingsjaar.

Een overzicht van alle activiteiten is te vinden op de website onder “Activiteiten” of in de brochure “Clubs en evenementen”.

Naast het bilaterale contact tussen de coördinatoren van de activiteitencommissie en de clubbesturen kan een afstemmingsoverleg van HEVO-bestuur met clubs worden belegd. Dit overleg wordt georganiseerd door de activiteitencommissie, waarbij het HEVO bestuur wordt uitgenodigd. Het overleg wordt voorgezeten door de HEVO-voorzitter.

HEVO stelt clubs in de gelegenheid om de inkomsten en uitgaven te laten lopen via een eigen bankrekening. Het bestuur machtigt een vertegenwoordiger van de club om ten laste van wel ten gunste van de rekening uitgaven te doen dan wel gelden te innen.

De clubs regelen binnen hun club het toezicht op de financiën.

Alle betalingen aan docenten, dirigenten etc. dienen te voldoen aan de wettelijke regels voor het betalen van vergoedingen.

3. HEVO-Vertrouwenspersoon

Hoezo vertrouwenspersoon zult u misschien vragen? Is er iets gebeurd dan? Of is het bestuur bang dat er iets gebeurt. Eigenlijk geen van beide. De omgangsvormen binnen onze vereniging zijn doorgaans heel ontspannen en open. Maar een vereniging met 2.700 leden is een afspiegeling van de samenleving. Zoals het daar wel eens mis gaat in de onderlinge verhoudingen kan dat ook bij HEVO gebeuren. Dat kan zijn tussen vrijwilligers, binnen een club, in de relatie van een vrijwilliger met een lid. Het is zaak om grensoverschrijdend gedrag zoals pesten, conflicten en ruzie, discriminatie en seksuele intimidatie buiten onze vereniging te houden. De leden moeten zich binnen HEVO veilig voelen. Als iemand zich onheus benaderd voelt dan wordt verwacht dat betrokkene eerst zelf probeert de lucht te klaren in een gesprek met de betrokken persoon. Soms gaat dat niet, is de ander niet aanspreekbaar of is er angst. Lukt dat niet dan biedt de vertrouwenspersoon hulp bij de oplossing van een conflict. Bij de vertrouwenspersoon kan het lid dat een onheuse benadering heeft ervaren veilig met zijn verhaal of klacht terecht. De vertrouwenspersoon staat wat meer op afstand van onze vereniging en opereert onafhankelijk van het bestuur.

Wanneer is de vertrouwenspersoon in beeld? Dat is als het getroffen lid er niet in geslaagd is een klacht onderling op te lossen of wanneer door de aard of ernst van de klacht van klager niet kan worden gevraagd de klacht met beklagde onderling op te lossen. Elk lid kan de vertrouwenspersoon benaderen. Daarbij: snel melden, er over praten en zorgen dat er (vroegtijdig) een einde gemaakt wordt aan een ongewenste situatie, maakt dat deze niet verergert en herhaling wordt voorkomen. De vertrouwenspersoon ondersteunt en helpt bij het de-escaleren en het beëindigen van het als ongewenst ervaren gedrag. Opvang en het meedenken over de oplossing zijn daarbij het doel, evenals het bijdragen aan herstel van het geschonden contact. De melder van het ongewenst gedrag blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het oplossen van zijn probleem. Na beëindiging van het als ongewenst ervaren gedrag, verleent de vertrouwenspersoon indien gewenst nog enige tijd nazorg.

Ieder lid van de vereniging kan zich direct wenden tot de vertrouwenspersoon. In eerste instantie kan volstaan worden met het verzoek om een contact zonder benoeming van de reden.

Eerst is er een vertrouwelijk gesprek van het lid dat ongewenst gedrag ervaart met de vertrouwenspersoon. In dat gesprek wordt samen gekeken of en zo ja welke (vervolg)stappen gezet gaan worden. Uitkomst kan zijn dat klager en de persoon die ongewenst gedrag wordt verweten zelf proberen het geschil op te lossen dan wel dat een bemiddelingsgesprek wordt belegd. De vertrouwenspersoon kan ook tot de conclusie komen dat de klacht niet tot zijn competentie behoort. Hij zoekt dan samen met de klager naar de beste weg om de klacht op te lossen. Dat kan zijn dat verwezen wordt naar een professionele organisatie/persoon.

Indien de aard van een klacht zulks rechtvaardigt, kan de vertrouwenspersoon klager en/of het bestuur de aanbeveling doen aangifte te doen.

Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Wanneer een niet-lid zich bij het bestuur beklagt over het gedrag van een lid van HEVO, dat in de uitoefening van een functie binnen HEVO hem of haar onheus heeft bejegend, kan het bestuur aan de vertrouwenspersoon vragen om deze klacht te behandelen. De procedure is vervolgens gelijk.

De vertrouwenspersoon is Hans van Dartel: telefonisch (06-15124866) en via mail hansvandartel@ziggo.nl te bereiken.

4. De communicatiestructuur van HEVO

Het bestuur, de commissies en de clubs dragen hun eigen verantwoordelijkheid om, conform de beschreven werkwijze, te communiceren naar de leden. De communicatiemiddelen van de vereniging zijn: HEVO-Magazine, de wekelijkse digitale nieuwsbrief, de website: www.hevorosmalen.nl.

De commissies zijn verantwoordelijk voor het informeren van de betrokken redacties via mailadres kopij@hevorosmalen.nl. De informatie van de clubs naar de hele vereniging loopt via de eerst aanspreekbare persoon in de activiteitencommissie.

De redactiecommissie van HEVO-Magazine is binnen de bestuurlijke kaders verantwoordelijk voor de inhoud van het verenigingsblad.

De informatie van de media geschiedt onder verantwoordelijkheid van een lid van het bestuur.

3 mei 2021