



## Handleiding Communicatie HEVO – 2024

Dit document maakt onderdeel uit van de Organisatiewijzer 2024 van Seniorenvereniging HEVO Rosmalen. Het is daarin opgenomen als bijlage 1.

Bestuur, commissies en clubs zijn zelf verantwoordelijk voor hun communicatie. Wel moet rekening worden gehouden met de afspraken over lay-out, kleuren en logo, die daarover zijn gemaakt. Binnen het bestuur is één bestuurslid de contactpersoon voor communicatie.

Hieronder leest u hoe u uw informatie op de juiste plek kunt krijgen:

### Interne Communicatie:

Voor de interne communicatie kennen we HEVO Magazine, de HEVO Nieuwsbrief, de Website [www.hevorosmalen.nl](http://www.hevorosmalen.nl) en de (besloten) Facebookpagina, het beeldscherm in De Ontmoeting en de posters en flyers. Voor alle media kunt u één e-mailadres<sup>1</sup> gebruiken: [kopij@hevorosmalen.nl](mailto:kopij@hevorosmalen.nl). De diverse redacteurs kijken in hun eigen mailbox wat voor hun medium geschikt is. Heeft u specifieke wensen, vermeld die er dan bij in de e-mail.

- HEVO Magazine verschijnt 6 x per jaar. Let goed op de deadline voor het aanleveren van kopij. HEVO Magazine kan nooit heel actueel zijn. Aankondigingen en wijzigingen op korte termijn zijn op hun plaats op de website en in de nieuwsbrief. HEVO Magazine is vooral bedoeld voor achtergrondinformatie en informatie die voor een langere termijn geldt over onderwerpen die voor senioren interessant zijn. Daarnaast worden interne zaken van de vereniging door bestuur, commissies en clubs gedeeld; dit is verplicht voor de aankondiging van de Algemene Ledenvergadering, het plaatsen van overige mededelingen blijft ter beoordeling van de redactie.
- HEVO Magazine wordt bij alle leden van HEVO thuis bezorgd; op één adres wordt niet meer dan één exemplaar bezorgd. HEVO-leden die buiten het bezorgingsgebied wonen krijgen de gelegenheid een exemplaar af te halen in De Ontmoeting.

---

<sup>1</sup> Dit e-mailadres is geen mailbox, van waaruit berichten kunnen worden gestuurd. Het dient alleen om automatisch berichten door te sturen naar de mailboxen van de verschillende aangesloten redacteurs. Wanneer een aanbieder van kopij om een reactie vraagt, of wanneer een redacteur zelf aanleiding ziet om aanvullende informatie te vragen, dat wordt die reactie/vraag verzonden vanuit de mailbox van de redacteur, bijvoorbeeld [nieuwsbrief@hevorosmalen.nl](mailto:nieuwsbrief@hevorosmalen.nl). De persoon (kopij-aanbieder) aan wie een dergelijke vraag/reactie gestuurd wordt, weet dan door welke redacteur of communicatiekanaal zijn kopij is opgepakt. Wanneer vervolgens dat e-mailadres van die specifieke redacteur of mailbox weer wordt gebruikt om er een bericht naar te verzenden, komt dat niet meer binnen bij alle redacteurs van [kopij@hevorosmalen.nl](mailto:kopij@hevorosmalen.nl). Daarom: gebruik écht alleen [kopij@hevorosmalen.nl](mailto:kopij@hevorosmalen.nl), tenzij je heel goed weet wat je wilt en aan het doen bent.



De HEVO Nieuwsbrief verschijnt (in beginsel) elke vrijdag per e-mail bij ieder die zich hiervoor heeft aangemeld. Deze is bedoeld voor korte aankondigingen, wijzigingen en het kort aangeven van informatie. De nieuwsbrief is bedoeld voor actuele berichten. In de nieuwsbrief wordt vaak doorverwezen naar uitgebreidere informatie op de website.

- Op de HEVO Website vindt u uitgebreide informatie over de clubs, de commissies, de vereniging en allerlei actuele zaken onder 'Nieuws'. Via de agenda wordt de actuele situatie gedeeld.
- De Facebookpagina wordt gevuld door de groepsleden zelf. Het betreft hier een besloten groep. Bent u lid van deze Facebookpagina dan kunt u zelf nieuws en wetenswaardigheden delen met andere leden.
- Het scherm in De Ontmoeting wordt up-to-date gehouden door een van de redacteurs van HEVO Magazine.
- Clubs kunnen posters en/of flyers laten maken door de Redacteur Communicatie ([communicatie@hevorosmalen.nl](mailto:communicatie@hevorosmalen.nl)) in het afgesproken formaat en huisstijl.

### Externe Communicatie:

Is informatie ook bedoeld voor niet-HEVO-leden dan kan er een artikel worden gestuurd naar media buiten HEVO zoals de Rosbode, de Bossche Omroep, het Brabants Dagblad, ROS-TV e.a.. Het is niet de bedoeling dat iedereen dat zelf gaat doen. HEVO doet dit via één kanaal. Alle externe communicatie loopt via de Redacteur Communicatie, zie hiervoor.

Waar nodig worden voor extern gebruik brochures met informatie gemaakt en gedrukt.