



STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Vandaag, vijftien juni tweeduizend achttien, verschenen voor mij, _____
mr. YVONNE ELLEN COX-VLEESHOUWERS, notaris te Rosmalen, met als plaats van
vestiging de gemeente 's-Hertogenbosch: _____

1. de heer **Carolus Johannes van den Heuvel**, geboren te Sint-Michielsgestel –
op tien juli negentienhonderdvijfenviertig, paspoort nummer NP5KP9CB2, _____
afgegeven te 's-Hertogenbosch op twintig maart tweeduizend vijftien, wonende
te 5242 AS Rosmalen, Prins Mauritslaan 5, gehuwd, _____
2. de heer mr. **Peter Joris Maria de Leeuw**, geboren te Tilburg op vijftien mei –
negentienhonderdnegenenveertig, paspoort nummer NTP8RD906, afgegeven te
's-Hertogenbosch op drie februari tweeduizend veertien, wonende te 5242 GB –
Rosmalen, Jacq Perkstraat 75, gehuwd, _____

te dezen handelend als respectievelijk voorzitter en secretaris van en ingevolge de-
statuten bevoegd om te dezen te vertegenwoordigen de vereniging met volledige-
rechtsbevoegdheid: **Seniorenvereniging HEVO Rosmalen**, statutair gevestigd te
5241 XV Rosmalen, Tulpstraat 2 4, ingeschreven in het Handelsregister van de _____
Kamer van Koophandel onder nummer 40219742, _____
hierna te noemen: "de vereniging". _____

INLEIDING

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden: _____

- a. De vereniging is opgericht op drie december negentienhonderdtweeënvijftig. _____
- b. De statuten van de vereniging luiden thans zoals laatstelijk gedeeltelijk _____
gewijzigd bij akte op vijftwintig juli tweeduizend zes verleden voor _____
mr. P.H.A.M. Peters, destijds notaris te Rosmalen. _____
- c. De leden van de vereniging hebben in de algemene ledenvergadering van _____
vierentwintig april tweeduizend achttien besloten de statuten van de vereniging
geheel te wijzigen, waarvan blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel –
van de notulen van die vergadering. _____
- d. Er is voldaan aan de vereisten, die de statuten van de vereniging voorschrijven
met betrekking tot oproeping ter vergadering en besluitvorming tot wijziging _____
van de statuten. _____

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden bij deze ter uitvoering
van gemeld besluit voor de vereniging vast te stellen de volgende gewijzigde _____

STATUTEN

NAAM _____

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: **Seniorenvereniging HEVO Rosmalen**, en is _____
gevestigd te Rosmalen, gemeente 's-Hertogenbosch. _____

De vereniging is opgericht op drie december negentienhonderdtweeënvijftig en _____
aangegaan voor onbepaalde tijd. _____

DOEL _____

Artikel 2

De vereniging heeft ten doel: _____

1. De belangen van senioren in Rosmalen in het algemeen en van de leden in het
bijzonder te behartigen, in de meest ruime zin van het woord. _____
2. De participatie van senioren binnen de samenleving te bevorderen. _____

MIDDELENArtikel 3

De vereniging wil haar doel bereiken door:

- a. Een breed aanbod van activiteiten ter ontspanning, educatie en vrijetijdsbesteding;
- b. Individuele ondersteuning van senioren op het terrein van wonen, welzijn en zorg;
- c. (collectieve) belangenbehartiging van senioren bij overheden en maatschappelijke organisaties binnen de gemeente 's-Hertogenbosch;
- d. Samenwerking met organisaties en instellingen op het gebied van wonen, welzijn en zorg;
- e. Het aanwenden van andere geschikte en wettige middelen.

LEDENArtikel 4

1. Lid van de vereniging kunnen zijn zij die de leeftijd van vijftig (50) jaar hebben bereikt.
2. Het lidmaatschap van de vereniging is persoonlijk en niet voor overdracht of overgang vatbaar.

Artikel 5

1. Degene die lid wenst te worden meldt zich aan bij het bestuur dan wel een door het bestuur aangewezen instantie.
2. Het bestuur beslist over toelating.
3. Bij weigering van toelating wordt dit door het bestuur schriftelijk aan betrokkene mede gedeeld onder opgave van (de) reden(en).
4. Bij weigering tot toelating door het bestuur kan betrokkene zich wenden tot de algemene ledenvergadering, die alsnog tot toelating kan besluiten.

Artikel 6

Het lidmaatschap verplicht het lid tot het naleven van alle verplichtingen die voor de leden voortvloeien uit de statuten, reglementen en wettig genomen besluiten van de organen van de vereniging, waaronder het voldoen aan hun financiële verplichtingen tegenover de vereniging.

Artikel 7

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. Overlijden van het lid;
 - b. Opzegging door het lid;
 - c. Opzegging door de vereniging;
 - d. Ontzetting.
2. Opzegging door het lid moet geschieden bij de secretaris van het bestuur dan wel een door het bestuur aangewezen instantie voor één november. Beëindiging gaat alsdan in per eenendertig december van het lopende jaar. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar. Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging mogelijk indien naar het oordeel van het bestuur redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden dat het lidmaatschap voortduurt.

Artikel 8

1. Opzegging door de vereniging kan plaatsvinden wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten door de statuten aan het



lidmaatschap gesteld dan wel wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

2. Ontzetting kan plaatsvinden wanneer het lid handelt in strijd met de statuten, - reglementen en besluiten van de vereniging dan wel door zijn handelen de vereniging grote schade toebrengt.

Artikel 9

1. Opzegging en ontzetting geschiedt door het bestuur, dat verplicht is aan het betreffende lid ten spoedigste kennis te geven van het besluit tot opzegging dan wel ontzetting en van de feiten die naar het oordeel van het bestuur daartoe aanleiding hebben gegeven.
2. Opzegging vanwege niet voldoen aan de financiële verplichtingen geschiedt, als het betrokken lid ook na eerste aanmaning niet voldoet, automatisch.
3. Tegen een besluit tot opzegging, anders dan vanwege wanbetaling, en ontzetting kan het betrokken lid binnen een maand beroep aantekenen bij de algemene ledenvergadering, die op de eerstvolgende algemene vergadering in hoogste instantie beslist.
4. Hangende het beroep kan het lid de rechten als lid niet uitvoeren.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het jaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse contributie voor het geheel verschuldigd, behoudens door of namens het bestuur verleende ontheffing.

DONATEURS

Artikel 10

De vereniging kent donateurs. De rechten en verplichtingen van dezen worden vastgelegd in een afzonderlijk reglement.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 11

1. De algemene ledenvergadering wordt tenminste eenmaal per jaar door het bestuur bijeengeroepen en wel uiterlijk in de maand juni van ieder jaar en voorts zo vaak het bestuur dat wenselijk acht.
2. De oproeping geschiedt met vermelding van de agenda, dag, uur en plaats tenminste acht dagen voor de datum van de vergadering in het huisblad van de vereniging en andere ter beschikking staande interne communicatiekanalen. De bij de agendapunten behorende stukken zijn voor eenieder beschikbaar op de door het bestuur bepaalde wijze.
3. Verder wordt de algemene ledenvergadering binnen veertien dagen bijeengeroepen wanneer tenminste dertig leden daarom verzoeken. Indien aan dat verzoek door het bestuur niet (tijdig) wordt voldaan, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd. Oproeping vindt plaats op dezelfde wijze als bedoeld in lid 2.
4. De algemene ledenvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging dan wel bij afwezigheid door een door het bestuur uit zijn midden aangewezen vervanger. Zijn er geen bestuursleden aanwezig, dan wijst de algemene ledenvergadering uit haar midden een voorzitter aan.

Artikel 12

Aan de algemene ledenvergadering komen alle bevoegdheden tot die niet krachtens de wet of deze statuten aan het bestuur of een ander orgaan van de vereniging zijn opgedragen.

Tot de taak van de algemene vergadering behoort met name:

- a. De beoordeling van het beleid van het bestuur en de vaststelling van een _____ beleidsplan en werkplan. _____
- b. De vaststelling van het jaarverslag, de financiële verslagen, de jaarrekening, _____ balans en de begroting. _____
- c. De vaststelling van de hoogte van de contributie. _____
- d. De verkiezing van de bestuursleden. _____
- e. De benoeming van de voorzitter in zijn functie. _____
- f. De benoeming van de leden van de kascontrolecommissie. _____
- g. Het behandelen en beslissen over voorstellen, ingediend door het bestuur dan _____ wel leden van de vereniging. _____
- h. Het wijzigen van de statuten en reglementen. _____

Artikel 13

1. Ieder lid heeft - behoudens het bepaalde in artikel 9 lid 4 - ter vergadering _____ één stem. Een stem kan ook worden uitgebracht op basis van een ter _____ beoordeling van de voorzitter van de vergadering duidelijke volmacht. _____
2. Besluiten worden met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____ stemmen genomen, tenzij elders in de statuten een andere meerderheid is _____ bepaald. _____
3. De voorzitter kan bepalen of een stemming schriftelijk geschiedt. In geval van _____ een schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie van _____ stemopneming bestaande uit drie leden, die geen bestuurslid mogen zijn. De _____ commissie bepaalt de uitslag van de stemming. _____
4. Bij schriftelijke stemming zijn ongeldig stemmen die niet duidelijk de wil van _____ het lid tot uitdrukking brengen, die blanco zijn ingeleverd alsook die -in geval - _____ van stemming over personen- meer namen van personen bevatten dan voor _____ verkiezing zijn voorgedragen. _____
5. Indien bij een stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid _____ heeft gehaald vindt een tweede stemming plaats. Indien ook dan door _____ niemand de vereiste meerderheid is behaald, vindt herstemming plaats tussen _____ de personen die bij de herstemming de meeste stemmen hebben behaald. _____ Staken de stemmen alsdan, dan beslist het lot. _____
6. In geval van staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____
7. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel dat een besluit is _____ genomen is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat _____ oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats _____ wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke _____ stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één lid dat verlangt. Door _____ deze nieuwe stemming vervalt de uitslag van de voorgaande stemming. _____
8. Besluiten kunnen worden genomen zonder hoofdelijk stemming tenzij een lid _____ zich daar tegen verzet of de voorzitter hoofdelijke stemming gewent acht. _____
9. Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd is het voorstel _____ aangenomen. _____

BESTUUR

Artikel 14

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf (5) personen, te benoemen door de _____ algemene ledenvergadering waarbij de voorzitter in functie wordt gekozen. _____
2. De algemene ledenvergadering bepaalt het maximaal aantal bestuursleden _____



3. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie (3) jaar. Na verloop van die periode is betrokkene aansluitend voor maar maximaal twee perioden van drie jaar opnieuw verkiesbaar. _____
4. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, ingevolge hetwelk in enig jaar niet tegelijk de voorzitter, secretaris en penningmeester of twee van hen tegelijk aftreden. _____
5. Een in een tussentijdse vacature gekozen bestuurslid neemt in het rooster de plaats in van zijn voorganger doch volgt niet automatisch op in diens functie binnen het bestuur. _____
6. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het in lid 1 genoemde aantal vormen de resterende bestuursleden casu quo bestuurslid een bevoegd bestuur met de uitdrukkelijke verplichting op zo kort mogelijke termijn over te gaan tot voordracht van nieuwe personen voor het bestuur. _____
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. Door opzegging. _____
 - b. Bij verlies van het vrije beheer over zijn of haar vermogen. _____
 - c. Doordat het bestuurslid ophoudt lid van de vereniging te zijn. _____
 - d. Door ontslag krachtens een besluit van de algemene ledenvergadering. _____
 - e. Door verloop van de periode waarvoor betrokkene is gekozen. _____
8. Bestuursleden kunnen onder opgaaf van redenen door een besluit van het bestuur, genomen met twee/derde meerderheid van de geldig uitgebracht stemmen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de leden aanwezig is, worden geschorst. _____
9. Indien in geval van een schorsing niet binnen drie maanden de algemene ledenvergadering heeft besloten tot zijn ontslag, eindigt de schorsing. _____
10. Het bestuur kiest uit zijn midden in de eerstvolgende vergadering na de algemene ledenvergadering een secretaris en een penningmeester en plaatsvervangers voor de voorzitter, secretaris en penningmeester. _____
11. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. _____
12. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. De vereniging wordt bovendien in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en secretaris gezamenlijk. Het bestuur kan een bestuurslid machtigen om binnen de grenzen van de volmacht de vereniging te vertegenwoordigen. _____

Artikel 15

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, het dagelijks bestuur en de algemene ledenvergadering. _____
2. Met de overige leden van het dagelijks bestuur zorgt hij voor de uitvoering van de besluiten van de vergaderingen. _____

Artikel 16

1. De secretaris draagt zorg voor de uitgaande en inkomende stukken en doet hiervan mededeling in iedere bestuursvergadering. _____
2. Tot zijn taak behoort ook het beheer van het archief, het maken dan wel doen-laten maken van de notulen van de vergaderingen van het bestuur, dagelijks bestuur en algemene ledenvergadering en het opstellen van de agenda van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering. _____
3. De notulen van de bestuursvergaderingen worden vastgesteld door het bestuur. De notulen van de algemene vergadering worden in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld _____

4. De secretaris draagt zorg voor het door het bestuur goed te keuren en in de algemene vergadering vast te stellen jaarverslag.
5. De secretaris is verantwoordelijk voor het ledenregister.

Artikel 17

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen.
2. Hij voert een overzichtelijke boekhouding van de inkomsten en uitgaven. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
3. Hij legt aan het bestuur ten behoeve van de jaarvergadering de jaarstukken voor bestaande uit de exploitatierekening over het afgelopen boekjaar, een toelichting op de exploitatie en de begroting voor het volgende boekjaar.
4. Tussentijds geeft hij het bestuur inlichtingen over de stand van de financiën.
5. Hij regelt de inning van de contributies en subsidieaanvragen. De wijze van inning alsmede de hoogte van de contributie indien iemand lopend het boekjaar lid wordt, wordt vastgesteld door het bestuur.

Artikel 18

- 1 Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging
- 2 Het bestuur voert alle taken uit, voor zover deze niet bij of krachtens de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
- 3 Het algemeen bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
- 4 Het bestuur is omtrent zijn handelen en de financiële exploitatie verantwoordelijk verschuldigd aan de algemene ledenvergadering.
- 5 Goedkeuring van de jaarstukken strekt het bestuur tot decharge.
- 6 Het bestuur kan ter behartiging van taken of activiteiten commissies instellen. Zij leggen verantwoording af aan het bestuur.
- 7 Het bestuur kan een of meer adviseurs benoemen.
- 8 Het bestuur stelt een meerjarenbeleidsplan en een daaruit voortvloeiend werkplan op en legt dit ter vaststelling voor aan de algemene ledenvergadering.
- 9 Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken.

Artikel 19

1. Het bestuur vergadert tenminste zes (6) keer per jaar en voorts zo vaak de voorzitter dan wel tenminste twee andere leden van het bestuur dit noodzakelijk achten.
2. Bij aanvang van het jaar wordt een rooster van vergaderingen vastgesteld.
3. De secretaris draagt zorg voor toezending van de agenda en vergaderstukken, uiterlijk drie dagen voor de datum van de vergadering.
4. Het bestuur kan alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de zittende bestuursleden aanwezig is.
5. Ieder lid van het bestuur heeft één stem.
6. Hetgeen in deze statuten is bepaald betreffende de besluitvorming in de algemene ledenvergadering (artikel 13) is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van toepassing op de besluitvorming in de bestuursvergadering.
7. Het dagelijks bestuur bereidt de bestuursvergaderingen voor.



8. Het dagelijks bestuur vergadert tenminste zes (6) keer per jaar en voorts zo —
dikwijls de voorzitter dan wel de twee andere leden van het dagelijks bestuur —
dit nodig achten. _____
9. Het bepaalde in artikel 13 is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van —
toepassing op de vergaderingen van het dagelijks bestuur. _____

GELDMIDDELEN _____

Artikel 20 _____

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: _____

- a. de contributie van de leden; _____
- b. subsidies en donaties; _____
- c. gelden uit fondsen; _____
- d. renten en andere baten. _____

KASCONTROLE _____

Artikel 21 _____

1. De jaarrekening en financiële verantwoording worden vóór de algemene —
vergadering door de kascontrolecommissie gecontroleerd en vergeleken met —
de door de leden vastgestelde begroting. De commissie brengt aan de —
vergadering verslag uit van haar bevindingen. _____
2. De commissie bestaat uit tenminste drie (3) leden, die geen deel uitmaken —
van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee (2) keer worden herbenoemd. —

WIJZIGING STATUTEN EN ONTBINDING _____

Artikel 22 _____

1. Wijziging van deze statuten kan worden aangebracht door een besluit met —
twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen in een hiertoe uitdrukkelijk, —
onder mededeling van de voorgestelde wijzigingen opgeroepen algemene —
ledenvergadering. _____
2. De convocatie voor deze vergadering en de te wijzigen statuten moeten —
minstens twee weken voor de vergadering aan de leden ter kennis worden —
gebracht. _____
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte —
is verleden. _____
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte —
van statutenwijziging en een volledig doorlopende tekst van de statuten, zoals —
deze na wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het handelsregister, —
gehouden door de Kamer van Koophandel binnen wier gebied de vereniging is —
gevestigd. _____

Artikel 23 _____

1. Tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden besloten door de —
algemene ledenvergadering op dezelfde wijze als in artikel 22 is bepaald. —
2. Nadat een besluit tot ontbinding is genomen treedt het bestuur op als —
commissie van liquidatie. De liquidatie geschiedt met inachtneming van de —
bepalingen in het Burgerlijk Wetboek. _____
3. De algemene ledenvergadering die tot ontbinding besluit, beslist tevens over —
de aanwending van de overblijvende baten en bezittingen, die zoveel mogelijk —
in overeenstemming met het doel van de vereniging dient te zijn. _____
4. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan, voor zover dit voor de —
vereffening nodig is. _____
5. In stukken en aankondigingen wordt aan de naam van de vereniging —
toegevoegd "in liquidatie". _____

6. Gedurende de vereffeningen blijven de bepalingen van de statuten voor _____ zoveel mogelijk van kracht. _____
7. Zij die met de vereffening zijn belast zijn verplicht van de ontbinding _____ inschrijving te doen in het in artikel 22 lid 4 genoemde register. _____
8. De boeken en bescheiden van de vereniging moeten worden bewaard _____ gedurende zeven (7) jaar na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene _____ die door de vereffenaar(s) als zodanig is aangewezen. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 24

In alle gevallen waarin noch door statuten, noch door regelementen is voorzien of _____ wanneer bepalingen daarvan voor meer dan een uitleg vatbaar zijn of anderszins _____ onduidelijk, beslist het bestuur. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte is één bijlage gehecht: _____

- uittreksel van de notulen van de ledenvergadering. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is in minuut verleden te Rosmalen op de datum als in het begin van deze akte vermeld. _____

Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan, heb ik, notaris, van de inhoud aan de verschenen personen mededeling gedaan en heb daarop toelichting _____ gegeven. _____

De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte _____ van de inhoud te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing van deze akte _____ geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen _____ personen en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgen de handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature in blue ink]