

## **Organisatiestructuur Seniorenvereniging HEVO Rosmalen**

### **1. Inleiding**

De seniorenvereniging HEVO Rosmalen is inmiddels gegroeid tot grootste vereniging van Rosmalen en een van de grootste afdelingen van KBO Brabant met ruim 2.300 leden. Deze groei zet zich jaarlijks door, gebaseerd op de goede naam en faam van de HEVO en de vergrijzing van de samenleving. Sinds april 2012 heeft HEVO een nieuw seniorencentrum "De Ontmoeting" aan de Tulpstraat, hetgeen een adequaat beheer behoeft. Op basis van het beleidsplan 2012-2016 is HEVO aanspreekbaar op de collectieve belangenbehartiging voor de senioren van Rosmalen. Deze belangenbehartiging komt onder meer tot uitdrukking in de consequenties van de veranderingen binnen de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten ( AWBZ ) en de wet Maatschappelijke Ondersteuning ( WMO ). Om mede verantwoordelijkheid te nemen in deze consequenties neemt de seniorenvereniging deel aan het Zorgzaam Netwerk Rosmalen en heeft zij het voornemen de seniorencontactmiddagen in de wijken van Rosmalen in de komende jaren uit te breiden. Een nieuwe relatie ontstaat hiermede tussen centraal georganiseerde activiteiten in seniorencentrum "De Ontmoeting" en de decentrale activiteiten in de wijken. Verder bevindt de vereniging zich in een digitale omgeving en een economisch getij waarin de subsidies onder druk staan, hetgeen gepaste antwoorden vraagt van het HEVO bestuur.

Om op deze ontwikkelingen, naast de omvangrijke reguliere taken van de vereniging goed te kunnen inspelen is een heldere organisatiestructuur van de vereniging noodzakelijk, waarin verantwoordelijkheden en bevoegdheden duidelijk zijn. Hoewel het bestuur er naar streeft de binding met de leden zo nabij mogelijk te houden ontkomt de vereniging niet aan een functionele structuur van werken en beheren.

### **2. De organisatiestructuur van HEVO**

De organisatiestructuur van de seniorenvereniging is gebaseerd op :

- Een (algemeen – en dagelijks) bestuur
- Een Algemene ledenvergadering ( ALV )
- Commissies
- Clubs

#### **Bestuur:**

Het bestuur van de vereniging bestaat uit een algemeen – en dagelijks bestuur. In het dagelijks bestuur hebben de voorzitter, secretaris en penningmeester zitting. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het dagelijks reilen en zeilen van de vereniging, bereidt de agenda voor het algemeen bestuur voor en is belast met de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het dagelijks bestuur vergadert maandelijks.

Het algemeen bestuur bestaat uit maximaal 9 leden (incl de leden van het dagelijks bestuur) en vergadert 10 maal per jaar. De bestuursleden nemen, uit oogpunt van binding met de vereniging, deel aan commissies of zijn voor commissies eerst aanspreekbaar. Het algemeen bestuur functioneert overeenkomstig de statuten van de vereniging en stelt dienovereenkomstig, mede gebaseerd op de jaarlijkse verantwoording van de sectiebesturen, de jaarrekening, het financieel jaaroverzicht, het werkplan en de begroting op. Het bestuur ziet toe op de naleving van de wet – en regelgeving ten aanzien van de vereniging. Leidraad voor het functioneren van het bestuur is het beleidsplan, het jaarlijkse werkplan en de begroting. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging naar externe organisaties en de overheid.

#### Secretariaatscommissie :

Ter ondersteuning van het bestuurlijk functioneren, het informeren en communiceren van de vereniging kent HEVO een secretariaatscommissie. Onder leiding van de secretaris van de vereniging heeft de secretariaatscommissie tot taakstelling :

- Het verzorgen van de verslaglegging, de besluitenlijst en de actiepuntenlijst van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur, als ook van de vergaderingen van het bestuur met de commissies, de clubs en de Algemene ledenvergadering
- Het ondersteunen van de secretaris in de uitvoering van de bestuursbesluiten en de secretariaatswerkzaamheden, waaronder de postbehandeling
- Het beheren en actualiseren van de website, waaronder de advertenties
- Het verzorgen van de ledenadministratie
- Het verzorgen van de archivering, waaronder de geschiedschrijving van de seniorenvereniging

### **Algemene ledenvergadering:**

Het wel en wee van de vereniging wordt jaarlijks besproken in de algemene ledenvergadering. Daar legt het bestuur verantwoording af aan de leden voor het bestuurlijk functioneren. Naast het jaarverslag en de jaarrekening wordt het werkplan, de begroting en de beoogde contributie aan de leden ter instemming voorgelegd. Bestuursleden worden op de ALV gekozen of herkozen.

### **Commissies :**

Commissies zijn themagerichte organen van de vereniging, waarin:

- verenigingsactiviteiten (zoals reizen, zingeving en cultuur) worden voorbereid en georganiseerd
- evenementen (zoals Kerstmis, Pasen, Carnaval en de Dag van de Ouderen), worden voorbereid en georganiseerd ,
- activiteiten van de vereniging worden gecoördineerd en ondersteund (zoals de activiteiten- en vrijwilligerscommissie),
- bestuurlijke werkzaamheden worden voorbereid en uitgevoerd (zoals de beheercommissie, het secretariaat en sponsorcommissie)
- de (belangen van de) vereniging wordt uitgedragen (zoals belangenbehartiging, lief en leed, redactie HEVO-Actueel en bezorging van HEVO-Actueel en Ons)

Vanwege de binding met de bestuurlijke verantwoordelijkheid nemen in de commissies leden van het algemeen bestuur deel dan wel zijn bestuursleden voor een commissie eerst aanspreekbaar. De taakstelling van de commissies is verwoord op de website van de vereniging.

### Werkwijze van de commissies :

De commissies hebben een eigen verantwoordelijkheid voor hun functioneren binnen de kaders die door de vereniging zijn gesteld. De commissies hebben een voorzitter en een vertegenwoordiger namens het bestuur, dan wel een eerst aanspreekbare in het bestuur, naast de overige commissieleden. De commissies stellen jaarlijks vóór 1 november een activiteitenplan op met een planning van tijdstippen, die met de beheerder van het seniorencentrum is afgestemd. De activiteitenplannen van de commissies worden vervolgens door het HEVO bestuur vastgesteld en in HEVO-Actueel van februari gepubliceerd, zodat de leden over een jaarplanning beschikken ten aanzien van de activiteiten van de vereniging.

De evenementen- en activiteitencommissie beheren hun eigen begroting gebaseerd op een activiteitenplan. Deze begroting is door het HEVO bestuur goedgekeurd. In beginsel kunnen deze commissies indien noodzakelijk en met kennisgeving vooraf aan het HEVO bestuur tussen de begrotingsposten schuiven. Een eventueel overschot aan het einde van het jaar wordt afgedragen aan de algemene middelen van de seniorenvereniging.

Een keer per jaar vindt overleg plaats tussen het HEVO bestuur en de commissies over de hoofdlijnen van functioneren van de vereniging en de commissies, maar tevens om elkaar te ontmoeten en ideeën uit te wisselen.

### **Clubs**

Onder de HEVO paraplu functioneren clubs (voorheen secties geheten), waarvan de leden een actieve rol vervullen in het gezamenlijk beoefenen van hun hobby's, zoals biljarten, bridgen, dansen, zingen, toneel spelen, enz. , enz. Voor de clubs is een speciaal reglement vastgesteld, waarin de diverse afspraken zijn vastgelegd. Iedere club heeft een bestuur dan wel tenminste twee personen die gezamenlijk tegenover de leden en het HEVO-bestuur verantwoordelijk zijn voor het financieel beheer en voor de dagelijkse gang van zaken binnen de club, zoals het organiseren van activiteiten, het innen van de eigen bijdrage in de kosten van de activiteiten en het aanstellen van begeleiders en instructeurs. Het bestuur/de aangewezen personen leggen jaarlijks verantwoording af aan het HEVO bestuur middels een inhoudelijk- en financieel jaaroverzicht. Daarnaast wordt een begroting aan het HEVO bestuur voorgelegd. Een overzicht van alle activiteiten is te vinden op de website onder "Activiteiten".

#### Werkwijze van de clubs:

De clubs hebben een autonome verantwoordelijkheid voor hun functioneren binnen de kaders die door de vereniging zijn gesteld. Deze kaders zijn verwoord in een huishoudelijk reglement voor de clubs. De communicatie tussen de clubs en het bestuur van de vereniging is door het bestuur gedelegeerd aan de activiteitencommissie. De activiteitencommissie kent enkele eerst aanspreekbare coördinatoren voor verschillende clubs met meestal gelijksoortige activiteiten. Deze coördinatoren zijn bevoegd om vragen en/of problemen van de clubs binnen de kaders van de vereniging met de clubbesturen op te lossen. Kan geen bevredigende oplossing worden gevonden dan vindt overleg plaats met de voorzitter van de activiteitencommissie. Tegen zijn besluit staat beroep open bij het bestuur van de vereniging. Naast het bilaterale contact tussen de coördinatoren van de activiteitencommissie en de clubbesturen vindt één keer per jaar een afstemmingsoverleg plaats. Dit overleg wordt georganiseerd door de activiteitencommissie, waarbij het HEVO bestuur wordt uitgenodigd. Het overleg wordt voorgezeten door de HEVO-voorzitter. Tevens is er dan gelegenheid om over de hoofdlijnen van functioneren van de vereniging en de clubs te spreken.

### **3. De communicatiestructuur van HEVO**

Het bestuur, de commissies en de clubs dragen hun eigen verantwoordelijkheid om, conform de beschreven werkwijze, te communiceren naar de leden. De communicatiemiddelen van de vereniging zijn: HEVO-Actueel, de website: [www.hevorosmalen.nl](http://www.hevorosmalen.nl), de nieuwsbrief en de lokale media.

De commissies zijn verantwoordelijk voor het informeren van de webmaster in de secretariaatscommissie, zodat zij de website voorzien van informatie en nieuws van de commissies. De commissies dragen zorg voor eerst aanspreekbare vertegenwoordigers voor de masters. De informatie van de secties naar de webmasters loopt via de eerst aanspreekbare persoon in de activiteitencommissie.

De commissies communiceren zelfstandig naar de redactie van HEVO-Actueel en de webmasters.

De informatie voor de nieuwsbrief en de media in Rosmalen wordt gegenereerd uit de beschikbare informatie van de activiteitencommissie, de website en HEVO-Actueel. Niet aan een activiteit gerelateerde informatie die via de nieuwsbrief bekend gemaakt moet worden wordt direct aangeleverd bij H. Wijn.

### HEVO-Actueel en de media

De communicatie naar de leden vindt, naast de website, plaats middels HEVO-Actueel, het verenigingsblad dat 11 keer per jaar uitkomt. Jaarlijks wordt de planning van de kopij afgestemd met de uitgave van het KBO-blad Ons. De redactiecommissie van HEVO-Actueel is binnen de bestuurlijke kaders verantwoordelijk voor de inhoud van het verenigingsblad. De clubs dragen zorg voor informatie en nieuws in HEVO-Actueel en op de website, middels de activiteitencommissie. De activiteitencommissie onderhoudt de contacten in deze met de webmasters van de HEVO-website. Een van de leden in de activiteitencommissie heeft tot taak de redactiecommissie van HEVO-Actueel te informeren over het maandelijks activiteitenoverzicht in HEVO-actueel.

De informatie van de media geschiedt onder verantwoordelijkheid van de secretaris.

10 maart 2014